



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900007078

Adrese Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862

Tālrunis 26532395, e-pasts laudonasskola@madona.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Andreja Eglīša

Ļaudonas pamatskolas direktora

2023.gada 30.augusta rīkojumu Nr.1-8/23/9

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ļaudonas pagastā

30.08.2023.

Nr.1-3.1/23/2

**Andreja Eglīša Ļaudonas pamatskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11., 11.1 un 13.punktu, 30. panta septīto daļu, 10.panta trešās daļas 2.punktu, Izdoti saskaņā ar Izglītības likumi 14. panta 19. Punktu Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

I.Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka *Andreja Eglīša Ļaudonas pamatskolas* (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.(https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem!visi_nece_2014_2016.zip)
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamajiem un pedagogiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.
8. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
- 8.1. diagnosticējošās vērtēšanas (DV) darbs- darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā var izmantot gan mācību gada sākumā, gan mācību satura apguves procesā un organizēt, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 8.2. formatīvās vērtēšanas (FV) darbs- darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti (AS) par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem (SR). FV procesā aktīvi iesaistās arī izglītojamais, lai pastāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu.
- 8.3. summatīvās vērtēšanas (SV) darbs- darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni konkrētam SV darbam izvēlas pedagogs.
- 8.4. ierakstu “nv” izmanto, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi;
- 8.5. mācību sasniegumu novērtējums, kas izteikts procentos (%), parāda konkrētā sasniedzamā rezultāta izpildes apjomu;
- 8.6. snieguma līmeņa apraksts (SLA): “S/T/A/P” -„sācis apgūt”-S; „turpina apgūt”-T; „apguvis”- A; „apguvis padziļināti”-P;
- 8.7. ieraksts “n”- nav piedalījies mācību stundā;
- 8.8.ieraksts “atb”-ja izglītojamais ir attaisnojoši atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves;
- 8.9. ieraksts “m, ja izglītojamais mācās attālināti (no mājām).

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, obligātumu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
10. Plāno izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata (-u) SR.
11. SV darbu skaits ir ne mazāks kā tematu skaits attiecīgā mācību priekšmeta programmā.
12. Izglītojamajam ir jāpilda **visi** mācību plānā paredzētie SV darbi.
13. Pedagogi SV darbu norises laiku atspoguļo E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā”.
14. Katra mācību priekšmeta SV darbs jāveic plānotajā laikā. Izmaiņu gadījumos mācību priekšmeta pedagogs veic korekcijas un, dzēšot iepriekšplānoto, norāda citu datumu.
15. Piecas darba dienas pirms SV darba izpildes priekšmeta pedagogs E-klases žurnāla “Skolēna dienasgrāmātā” ievieto SV darba vērtēšanas kritērijus/ pārbaudāmās prasmes. Pedagogi, veidojot pārbaudes darbu, ievēro Blūma taksonomijas kategorijas (skat.Pielikumā “Mācību snieguma vērtēšanas veidi”).
16. Ja izglītojamais nav piedalījies SV darbā, E-klases žurnālā veic ierakstu par stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā izglītojamajam jāiegūst vērtējums.
17. Vienā dienā klasei SV darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
18. Izliekot semestra un gada vērtējumus, pedagogs ņem vērā visus semestra un gada laikā veiktos obligātos SV darbus. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas no visu skolēna semestra laikā iegūto obligāto SV darbu vērtējumu vidējā aritmētiskā, gadā- no visu skolēna gada laikā veikto obligāto SV darbu vērtējumu vidējā aritmētiskā. Ja vidējais vērtējums 1. semestrī sasniedz X,56, tikai tad vērtējumu apaļo uz augšu ($3,56 = 4$, $3,50 = 3$). Ja vidējais vērtējums 2.semestrī un gadā sasniedz X,50, tad apaļo uz augšu ($3,50 = 4$) ballēs. Ja 1.semestra noslēguma vērtējums izteikts ar “n/v”, tad 2.semestra pirmo 2 nedēļu laikā ir jāiegūst vērtējums.
20. Izliekot galīgo vērtējumu kursa noslēgumā, tiek ņemti vērā gada vērtējumi.
- 21.Ievērojot izaugsmes principu, pedagogs, izliekot vērtējumu mācību posma noslēgumā, ņem vērā jaunākos pierādījumus.

22. FV veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu pedagogs izsaka mutiski, vai arī E-klases žurnālā tas tiek atzīmēts ar procentiem, norādot kritērijus. 1.-3.klasē izmanto SLA – S/T/A/P.

23. FV neietekmē SV. Saņemtie FV netiek laboti, tiem ir informatīvs raksturs.

24. Minimālais FV dokumentētais skaits E- klases žurnālā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits mēnesī	1	1-2	1-2	2-3	2-3	3

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un apstrīdēšana

25. Mācību satura SV darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek E-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to izpildīšanas.

26. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

27. Pedagogs rakstiska SV darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlaboto pārbaudes darbu. Pedagogs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

28. Ja izglītojamais nav ieradies uz temata noslēguma pārbaudes darbu vai vēlas uzlabot savu sniegumu, tad divu nedēļu laikā SV darbs jānokārto pedagoga individuālo konsultāciju laikā. Ja izglītojamais objektīvu apstākļu dēļ nevar ievērot divu nedēļu termiņu, tad SV darba kārtēšanas iespēju saskaņo ar mācību priekšmeta pedagogu.

29. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darbu (SV) 1x 2 nedēļu laikā kopš rezultātu ievadīšanas/ paziņošanas brīža. Pedagogs ieraksta E-klases žurnālā un ņem vērā kā galīgo vērtējumu, izņemot gadījumu, ja labotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu.

30. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatzglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis apzīmējumu “nv”, tad Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

31. SV var apstrīdēt izglītojamais vai viņa vecāki/ aizbildņi 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas, iesniedzot iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā ar lūgumu pārskatīt SV darbā saņemto vērtējumu.

IV. Noslēguma jautājumi

32. Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

33. Atzīt par spēku zaudējušus Andreja Eglīša Ļaudonas pamatskolas 2022.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.1-1.3/22/1 “Andreja Eglīša Ļaudonas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Pielikums. Mācību snieguma vērtēšanas veidi

DV FV SV	Snieguma līmeņi SL	S sācis apgūt	T turpina apgūt	A apguvis	P apguvis padziļināti
	Izziņas līmenis	I līmenis Virspusējā mācīšanās		II līmenis Dziļā mācīšanās	III līmenis Radošā mācīšanās
	Izglītojamā izziņas process (<i>SOLO taksonomija</i>)	Viena veida zināšanas no ilglaicīgās atmiņas	Atceras vairākas atšķirīgas zināšanas.	Pielietošana: Mērķa sasniegšanai veic sērijveida procedūras (aprēķinus) Analizēšana: Nosaka, kā daļas saistītas.	Radošums: izveido jaunu sistēmu, kārtību ņemot vērā vairākas likumsakarības

							Izpratne: Konstruē jēgu Izvērtēšana: Pārbauda kritiski, izvērtējot atbilstoši prasībām.				
	Apguves līmeņi	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
DV FV	Procenti 1-100%	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
SV	Balles 1-10	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DV FV SV	Izziņas (kognitīvie) līmeņi	I Zināšanas		II Izpratne		III Pielietošana		IV Analīze		V Sintēze	VI Izvērtējums
	Izglītojamā sniegums	Atceras faktus, pazīst lietas.		Demonstrē informāciju sakarībās.		Lieto jaunās situācijās, problēmjaudājumu risināšanā.		Sadala informāciju loģiskās daļās.		Saista sakarībās, secina, izmanto avotus.	Spriež par kvalitāti, novērtē pēc kritērijiem.
	Izziņas darbības (Blūma taksonomija)	Izglītojamais veic vienkāršu procedūru-atceras faktus, terminu, jēdzienu vai nolasa vienkāršu informāciju no diagrammas, tabulas vai attēla.				Izmanto zināšanas, lai izskaidrotu fenomenu vai procesu, izvēlas piemērotu procedūru ar divām vai vairākām pakāpēm, sakārto vai attēlo datus, interpretē vienkāršas datu kopas vai diagrammas.		Analizē kompleksu informāciju, datus, apkopo vai novērtē pierādījumus, izvērtē izmantoto informāciju no dažādiem avotiem, izveido plānu vai darbības soļus, risina sarežģītas problēmas.			
		Reproduktīva darbība									Produktīva darbība

Direktors

G.Lazda

