



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900129
Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862,
tālrunis 26532395, e-pasts: laudonasskola@madona.lv

SASKAŅOTS
Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja vietnieks
izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos

_____ Z.Gora

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Ļaudonas pagastā

31.08.2021.

Nr.1-3.1./21/2

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai
Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolā**

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 28.09.2021. Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”
(grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē (turpmāk – Iestādē).

1.2. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamajiem (visās izglītības programmās), darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Iestādes iekšējās kārtības noteikumu, Darba kārtības noteikumu, dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

1.3. Iestādes personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.

1.4. Izglītības iestāde ievēro Pašvaldības apstiprinātās rekomendācijas Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanai Madonas novada pašvaldības izglītības iestādēs tiktāl, cik tās nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

1.5. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

1.5.1. informēšana;

1.5.2. distancēšanās;

1.5.3. higiēna;

1.5.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

1.6. Iestāde ievieto šo Kārtību iestādes mājaslapā, kā arī izsūtīta izglītojamajiem un darbiniekiem uz e-klasi un e-pasta adresēm.

1.7. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar Iestādes direktora rīkojumu.

2. Izglītības procesa norise

2. Iestāde organizē mācību procesu klātienē:

2.1.1. nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm;

2.1.2. organizē pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpes izglītojamo, testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamiem, nodarbinātajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.2. Mācību process Iestādē noris atbilstoši Iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam. Izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 metru distanci, ir nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.

2.3. Mācību process norit klātienē līdz laikam, kad epidemioloģiskā situācija valstī vai Pašvaldības administratīvajā teritorijā mainās, tiek piemēroti spēkā esošie ārējie normatīvie akti par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai vai to atcelšanu.

2.4. Iestādēs mācību procesu atbilstoši iestādes vadītāja ar Pašvaldību saskaņotam lēmumam un iestādē noteiktajai kārtībai:

2.5. Īsteno attālināti pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;

2.6. var īstenot attālināti:

2.6.1. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

2.6.2. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu iestādes vadītāja vai Pašvaldības noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;

2.6.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;

2.6.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē.

2.7. Organizējot pamatizglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam, tajā ietvertu regulējumu attiecina uz 1. - 8. klases izglītojamiem, kā arī nepiemēro Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu.

2.8. Lai ierobežotu kontaktēšanos iestādē mācību stundas 1.-4. klasei tiek organizētas pa klasēm, 5.-12. klasei pa kabinetiem organizējot kāpņu telpās un gaitenēs divu virzienu pārvietošanās kustības joslas nosakot labās rokas pārvietošanās principu, 1.-6.klašu izglītojamie ienākšanai izglītības iestādē izmanto ieejas durvis pie direktora kabineta, 7.-12.klašu izglītojamie – centrālās durvis (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.9. Starpbrīžos 1.-4. klašu izglītojamajiem pārsvarā uzturēties 1. stāva vestibilā, 5.-12. klašu izglītojamajiem 2. un 3. stāva gaitenēs. Labos laika apstākļos 1.-4. klašu izglītojamajiem skolas

pagalma spēļu laukuma teritorijā, 5.-8. klašu skolēniem skolas pagalma teritorijā pie sporta zāles, 9.-12. klašu skolēniem skolas pagalma centrālajā daļā.

2.10. Par savas klases vai kabineta vēdināšanu starpbrīžos, solu, krēslu, izmantoto mācību līdzekļu virsmu dezinfekciju, skolēnu pavadīšanu uz ēdamzāli nodrošinot nedrūzmēšanos, roku mazgāšanu vai dezinfekciju un noteikumu ievērošanu ēdamzālē ir atbildīgi mācību priekšmeta pedagogi, par noteikumu ievērošanu ēdamzālē atbildīgi klašu audzinātāji.

2.11. Pagarinātās dienas grupās tiek uzņemti tie bērni, kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām, konkrētā telpā atrodoties tikai vienai klasei. Atbildīgie klašu audzinātāji un pagarinātās dienas grupas skolotāji.

2.12. Interesu izglītības nodarbībās maksimāli ievērot distancēšanos. Par noteikumu ievērošanu atbildīgi sporta un interešu izglītības pedagogi.

2.13. Pedagoģs vai cits darbinieks skolas teritorijā, arī mācību stundu laikā, ievēro 2 metru distanci no skolēna, pieļaujot mazāku distanci sākumskolas posmā (vienam skolotājam, kurš konkrētā klasē vada vairāk kā 50% mācību stundu) ne ilgāk kā 15 minūtes.

2.14. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas Iestādē, vecākiem ir jāinformē Iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

2.15. mutes un deguna aizsegu lietošanu klātienē mācību procesa ietvaros un ārpus tā notiek saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*):

2.15.1. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.15.2. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.15.3. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.15.4. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.15.5. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.15.6. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*);

2.15.7. svītrots (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*).

3. Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādē, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

3.1. Ja izglītojamais ceļā uz/no izglītības iestādes izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas) biedrus, izglītojamie lieto sejas maskas. Iekāpjot autobusā izglītojamajiem tiek veikta ķermeņa temperatūras mērīšana, atbildīgs par to autobusa vadītājs.

3.2. Ēdināšana; tiek organizēta 1 plūsmā no 1.-12.klasei, iespēju robežās ēdamzālē nodrošinot 2 metru attālumu vienai no otras. Atbildīgie apvienotās virtuves vadītāja un klašu audzinātāji vai pavadošie pedagogi.

3.3. Internāts: Gultas izglītības iestādes internātā izvieto 2 m attālumā vienu no otras. Tuvāk drīkst atrasties gultas, kurās guļ vienas klases izglītojamie. Internāta izglītojamajiem patstāvīgās mācīšanās process, kā arī dažādi pasākumi notiek, ievērojot 2 m distanci no dažādu klašu izglītojamajiem. Izglītojamo guldināšanā, ja tas ir nepieciešams, izmantojams princips – “galva pret kājām”. Atbildīgie internāta skolotāji un nakts dežuranti.

3.4. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi rotaļlietas no mājām.

3.5. Garderobes izmantošana: virsdrēbju, maiņas apavu izsniegšanu un saņemšanu nodrošina iestādes darbinieks, viņš lieto individuālās aizsardzības līdzekļus: cimdsus, sejas masku, kā arī regulāri veic pieguļošo kontaktvirsmu dezinfekciju. Nodrošina izglītojamo 2 metru distancēšanās ievērošanu. Atbildīgie saskaņā ar darba grafiku tehniskie darbinieki.

4. Personāla veselības stāvokļa uzraudzība un epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

4.1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palielinātu COVID -19 izplatību. Šādi darbinieki, izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā,

kuras laikā izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.

4.2. Ienākot skolā izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem jāveic roku dezinfekcija un tiek veikta ķermeņa temperatūras mērīšana. Atbildīgais dežurējošais tehniskais darbinieks

4.3. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, nepieciešams bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu veikt vismaz 40 sekundes. Atbildīgie klašu audzinātāji un priekšmetu pedagogi.

4.4. Klašu audzinātāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana" (<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>). Atbildīgie klašu audzinātāji.

4.5. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus jādezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, sporta u.c. inventāru. Regulāri, pēc katras mācību stundas jāveic biežāk lietojamo virsmu, durvju rokturu kāpņu margu virsmu labierīcībās dezinfekcija. Tualetes telpu un koridoru mitrā uzkopšana jāveic vismaz reizi 3 stundās. Atbildīgie tehniskie darbinieki, saskaņā ar izglītības iestādes telpu uzkopšanas grafiku.

4.6. Regulāri, atbilstoši noteiktajām higiēnas prasībām, jāvēdina telpas vai jānodrošina laba mehāniskā ventilācija.

4.7. Izglītības iestādē ir izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.

4.8. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā), klātbūtnei izglītības iestādē. Atbildīgais dežurējošais tehniskais darbinieks.

4.9. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.

4.10. Nepieļaut izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē. Izglītojamo veselības novērtēšanu veic izglītības iestādes nozīmēta persona (piem., dežurskolotājs(i), ieejot izglītības iestādē, vai skolotājs, kurš vada pirmo mācību stundu stundas sākumā, pirmsskolas grupas skolotājs), veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar skolēnu vai skolēna vecākiem vai citādi.

4.11. Internāta/dienesta viesnīcas skolotāji regulāri veic izglītojamo vizuālu veselības stāvokļa novērtējumu.

4.12. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbspējas lapu).

4.13. Pēc darbinieka došanās mājās, atbildīgā tehniskā persona dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.

4.14. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu. Atbildīgie klašu audzinātāji.

5. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

5.1. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītības iestāde:

5.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, (skolēnu pašpārvaldes telpa) kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegiem;

5.1.2. persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms ziņo par šo faktu izglītības iestādes vadītājam.

- 5.1.3. izglītības iestādes lietvede sazinās ar izglītojamā vecākiem, kuri nekavējoties ierodas pēc bērna un nogādā izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 5.1.4. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Šādi izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā Iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu. Atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā un priekšmetu pedagogi.
- 5.3. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
- 5.4. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar konkrēto izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu izglītības iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

6. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

- 6.1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtnē.
- 6.2. Personai, t.sk., izglītojamo vecākiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanās 2 metru attālumā no citām personām un jādezinficē rokas.
- 6.3. Par katru apmeklējumu reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Apmeklētājs parakstās arī par to, ka apliecinā, ka nav Covid-19 inficētais, nav atgriezies no ārvalstīm un nav kontaktējies ar Covid -19 inficētajiem divu pēdējo nedēļu laikā. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi. Apmeklētājus reģistrē dežurējošais tehniskais darbinieks.
- 6.4. Internātā/dienesta viesnīcā dzīvojošo izglītojamo tuvinieku apmeklējumos ievēro vispārējos piesardzības pasākumus – distancēšanos un roku dezinficēšanu. Apmeklējumu iepriekš jāaskaņo ar iestādi. Apmeklējumus organizē atsevišķā (apmeklētāju) telpā, vienā apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņēmuma gadījumā vairāki vienas ģimenes locekļi, kas dzīvo vienā mājsaimniecībā). Atbildīgās internāta skolotājas.

7. Informēšana un atbildīgās personas

- 7.1. Par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu atbildīgs ir izglītības iestādes vadītājs.
- 7.2. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgos darbiniekus:
- 7.2.1. epidemioloģisko prasību ievērošanai (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana): izglītības darbinieki (katrā kabinetā par epidemioloģisko prasību ievērošanu atbildīgs priekšmeta skolotājs), tehniskie darbinieki;
- 7.2.2. dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanai: direktora vietniece saimniecības jomā;
- 7.2.3. izglītojamo veselības stāvokļa novērošana - mācību procesa laikā un ārpusstundu pasākumu laikā: priekšmeta skolotājs, interešu izglītības skolotājs, pagarinātās dienas grupas skolotājs;
- 7.2.4. internātā/dienesta viesnīcā: internāta skolotāji, nakts dežurantes;
- 7.2.5. ar izglītojamajiem: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas (e-klase) - atbildīgi klašu audzinātāji,

7.2.6. ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas (e-klase) - atbildīgi klašu audzinātāji;

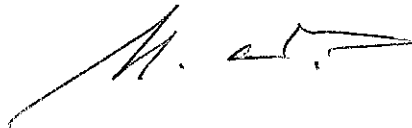
7.2.7. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu ir izglītības iestādes vadītājs.

7.2.8. sadarbspējīgo sertifikātu verificēšanu un testēšanas rezultātu pārbaudi veic izglītības iestādes lietvede (*grozījumi apstiprināti ar direktora 11.10.2021. rīkojumu Nr. 1-8/21/31-1*).

8.Citi jautājumi

8.1. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 28.augusta apstiprināto Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolā.

Direktors



G.Lazda