



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
ĻAUDONAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
„BRĪNUMDĀRZS”

Reģ.Nr.4401900093

Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV- 4862

T: 26425048, e-pasts: laudonapii@madona.lv

APSTIPRINĀTI  
ar 2022. gada 10.oktobra  
rīkojumu 1-12/22/ 15

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ļaudonas pagastā

2022.gada 10.oktobrī

Nr.1-3/22/34

### Metodiskā atbalsta noteikumi pedagogu profesionālās darbības izaugsmei

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 24. punktu,  
likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmā daļas 2. punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šo noteikumu mērķis ir atbalsta un profesionālās izaugsmes nodrošināšana izglītības iestādes pedagogiem kvalitatīvai, uz izaugsmi vērstai profesionālai darbībai.
2. Pedagogu profesionālā pilnveide izglītības iestādē balstās uz principu - visiem iestādes pedagogiem ir vienota izpratne par mācīšanas un mācīšanās jautājumiem iestādē.
3. Pedagogiem ir noteikts laiks, kad sadarboties, reflektēt par savstarpēji vērotajām nodarbībām, izvirzīt idejas un gūt kolēģu atgriezenisko saiti.
4. **Mērķis:** sniedzot metodisku atbalstu pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidē, paaugstināt izglītības kvalitāti.
5. **Uzdevumi:**
  - 5.1. Apzināt pedagogu mācīšanās vajadzības.
  - 5.2. Sniegt atbalstu pedagogu personīgo profesionālās izaugsmes mērķu sasniegšanā.
  - 5.3. Veicināt pedagogu profesionālo sadarbību.
  - 5.4. Radoši risināt izglītības procesā radušās problēmsituācijas.
  - 5.5. Sniegt atbalstu kvalitatīva mācību satura plānošanā un īstenošanā
  - 5.6. Radīt izglītības iestādē darba vidi, kas nodrošina pedagogu labbūtību.
  - 5.7. Pilnveidot metodisko materiālu klāstu izstrādājot metodiskos materiālus.
  - 5.8. Izziņāt un popularizēt pedagogu labās prakses piemērus.
  - 5.9. Organizēt iestādē profesionālās pilnveides pasākumus saskaņā ar pedagogu profesionālās pilnveides plānu.
6. **Pedagogu vajadzību apzināšana.**
  - 6.1. Iestādē ir noteikts darbinieks, kura pienākumos ietilpst metodiskā atbalsta organizēšana pedagogiem.

- 6.2. Izzinot pedagogu profesionālās darbības atbalsta vajadzības, tiek definēti metodiskā atbalsta īstenošanas uzdevumi un plānoti to sasniedzamie rezultāti.
  - 6.3. Tiek veidots mācību gada plāns metodiskā atbalsta uzdevumu īstenošanai.
  - 6.4. Metodiskā darba plāna izpilde tiek analizēta ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
  - 6.5. Pamatojoties uz identificētām metodiskā un pedagoģiskā darba vajadzībām, tiek organizēti un īstenoti īstenota pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākumi.
- 7. Pedagogu sadarbības formas:**
- 7.1. zinātniski pedagoģiskās literatūras analīze,
  - 7.2. pedagoģiskā procesa vērojumi/ pētniecība,
  - 7.3. inovatīvu ideju aprobēšana un integrēšana pedagoģiskajā darbā,
  - 7.4. pedagoģiski metodisko pasākumu organizēšana, pedagogu iesaistīšana,
  - 7.5. atbalsts pedagogu pašizglītības procesā;
  - 7.6. profesionālās pilnveides programmu īstenošana;
  - 7.7. sadarbības nodrošināšana profesionālās pieredzes apmaiņai, labās prakses izplatīšanai.

## **II. Atbalsta pasākumi pedagogu profesionālās darbības pilnveidei**

### **8. Pedagogu profesionālās pilnveides kursi**

- 8.1. Pedagogu profesionālās pilnveides kursi izglītības iestādē tiek īstenoti:
  - 8.1.1. saskaņā ar izglītības iestādes prioritātēm un mērķiem,
  - 8.1.2. ņemot vērā katra pedagoga definētos profesionālās izaugsmes mērķus un profesionālās pilnveides nepieciešamību;
- 8.2. Administrācija izveido pedagogu profesionālās pilnveides plānu 3 gadiem un tas tiek īstenots noteiktajā kārtībā (*administrācija vai atbildīgais darbinieks apkopo informāciju; veido plānu mācību gadam; apzina kursu vadītājus, lektorus; organizē profesionālās pilnveides plāna īstenošanas procesu*)
- 8.3. Izglītības iestāde organizē profesionālās pilnveides kursus visiem pedagogiem un pēc kursu noslēguma mācīšanās grupās nodrošina nepieciešamo apstākļus un atbalstu inovāciju ieviešanai, plānošanai un sadarbībai.
- 8.4. Administrācija nosaka veidu, kā pedagoga profesionālajā pilnveidē gūtais tiek izmantots iestādes kopējā darba kvalitātes uzlabošanā;
- 8.5. Pedagoģi profesionālo pilnveidi var īstenot pašvadīti, izmantojot piedāvātās profesionālās izglītības kursu programmas vai studējot profesionālo literatūru un citus izglītības jomas dokumentus;

### **9. Mācību procesa vērošana**

- 9.1. Administrācija saskaņā ar izglītības iestādē definētām mācību gada prioritātēm, apzinot un apkopojot pedagogu ieteikumus, veido nodarbību vērošanas plānu, pārrauga tā realizāciju, pēc nepieciešamības veic plāna aktualizāciju.
  - 9.2. Pedagoģi, ievērojot nodarbību vērošanas metodiskos ieteikumus, vēro kolēģu nodarbības ar konkrētu mērķi.
  - 9.3. Mācību gada noslēgumā, administrācija, balstoties uz rotaļnodarbību vērojumu rezultātiem, sniedz atgriezenisko saiti un plāno pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības
- 10. Mācīšanās grupa** (*pedagogu grupa, kas mācīšanās konsultanta/eksperta vadībā mācās un apgūst jaunas prasmes, lai varētu sasniegt konkrētu izglītības iestādei aktuālu izvirzītu mērķi*)

10.1. Ņemot vērā izglītības iestādes un pedagogu darba pašnovērtējumos gūtos secinājumus, administrācija apzina un apkopo pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, kuras var īstenot mācīšanās grupās.

10.2. Administrācija veido mācīšanās grupas ar konkrētām vajadzībām un mērķi.

10.3. Pedagoģi, mācoties grupās, iegūst:

10.3.1. refleksijas pieredzi – iedziļinoties savā un kolēģa darbībā (*darot pašam, vērojot otru un par to profesionāli sarunājoties*);

10.3.2. pozitīvu sadarbības pieredzi, ko sniedz citu pedagogu atbalsts, uzticēšanās, kopīgi mērķi;

10.3.3. pieredzi, kā sadarbībā ar citiem pedagogiem apgūt jaunus mācīšanās paņēmienus un stratēģijas – mācību nodarbību vērošana (ieraugu, kā dara) un kopīga analīze (būtiskā saskatīšana, diskusijas par konkrēto pedagoga darbību ietekmi uz izglītojamā mācīšanos u.tml.)

10.3.4. pieredzi, ko dod kolēģu sniegtā profesionālā atgriezeniskā saite

## 11. Sadarbības grupa

11.1. Pedagoģi profesionāli pilnveidojas, daloties pieredzē ar kolēģiem, kopīgi plānojot mācību procesu, risinot izglītības iestādē aktuālas problēmas, vērojot kolēģu darbu nodarbībās, kopīgi reflektējot par procesu un rezultātu.

11.2. Pedagoģi sadarbojoties plāno un realizē projektus, pasākumus, starpdisciplināras aktivitātes.

## 12. Pedagoģu personalizētā atbalsta grupa

12.1. Pedagoģiskās darbības izpētes grupa – pedagoģis profesionāli pilnveidojas, pētot savu darbu un iedziļinoties paša izvirzītos jautājumos, ieviešot mācību procesā inovācijas un vērtējot to ietekmi. Kolēģu grupa kalpo kā atbalsts un iespēja dalīties ar idejām.

12.2. Pedagoģis izvēlas tēmu, ko vēlas pētīt vai pilnveidot savā profesionālajā darbībā, lai uzlabotu sniegumu un līdz ar to izglītojamo sniegumu kādā prasmē, izpratnē par kādu jautājumu.

12.3. Pedagoģis, veicot savu individuālo pētījumu, grupā sniedz kolēģiem atgriezenisko saiti par paveikto, iesaka, uzmundrina, dalās pieredzē, diskutē, iesaista pētījumā, lūdz padomu.

12.4. Pedagoģis var mācību gada laikā izvēlēties savai izaugsmei aktuālu metodisko tēmu un veikt aktivitātes pētāmā jautājuma risināšanai.

12.5. Mācību gada noslēgumā tiek organizēta metodiskā pedagoģiskās padomes sēde/sanāksme, kurā pedagoģis prezentē individuālā metodiskā pētījuma rezultātu.

## 13. Mācīšanās konsultanta/ eksperta atbalsts

13.1. sniedz individuālu atbalstu pedagogam;

13.2. saskata mācību procesā efektīvās mācīšanās pazīmes;

13.3. izvērtē pedagoga stiprās un vājās puses;

13.4. identificē iespējas un izaicinājumus mācību procesa uzlabošanai;

13.5. sniedz atgriezenisko saiti pedagogam, administrācijai vai pašvaldībai;

13.6. piedalās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā;

## 14. Mentora atbalsts

15.1. Sniedz atbalstu pedagogam, kurš tikko uzsācis darbu izglītības iestādē, vai kuram ir augstākā izglītība kādā zinātnes jomā, bet uz doto brīdi pedagoģiskās izglītības iegūšana ir procesā.

15.2. Veic nodarbību vērošanu un analīzi ar mērķi sniegt atbalstu pedagoga mācīšanās prasmju pilnveidošanai.

15.3. Dalās pieredzē demonstrējot profesionālās prasmes praktiskā vai vizuāli uzskatāmā darbībā.

### **15. Izglītības tehnoloģiju mentora atbalsts**

15.1. Izglīto pedagogus par to, kādas digitālās platformas un sistēmas piedāvā Skola2030, kā tās darbojas un atbalsta pedagogus to lietošanā.

15.2. Konsultē pedagogus izglītības tehnoloģiju darba jautājumos.

15.3. Veic pedagogu praktisku apmācību mācību platformu izmantošanā un iedzīvināšanā mācību procesā.

15.4. Vērojot pedagogu nodarbības, sniedz atgriezenisko saiti par digitālo prasmju un iemaņu pilnveidošanas iespējām.

15.5. Informē pedagogus par identificētiem, izvērtētiem un atlasītiem digitāliem mācību resursiem mācīšanai.

### **16. Pieredzes apmaiņas pasākumi**

16.1. Administrācija, sadarbībā ar pedagogiem, definē profesionālās pilnveides vajadzības, kuras plāno īstenot pieredzes apmaiņas pasākumos iestādē, novadā, reģionā, valsts mērogā.

16.2. Pieredzes apmaiņas pasākumi notiek pamatojoties uz iestādē definētajiem izaugsmes un profesionālās darbības kvalitātes uzlabošanas mērķiem.

16.3. Pedagoģi var iniciēt pieredzes apmaiņas pasākuma organizēšanu savā izglītības iestādē, ar mērķi popularizēt labo pieredzi.

16.4. Atgriežoties no pieredzes apmaiņas pasākuma citā izglītības iestādē vai pasākumā, pedagogs sniedz atgriezenisko saiti par iegūtām zināšanām pārējiem iestādes pedagogiem.

### **17. Supervīzijas**

17.1. Pēc pedagogu pieprasījuma vai identificējot vajadzību, administrācija organizē pedagogiem supervīzijas **jautājumos, kas saistīti pedagoga profesionālo darbību** (*piem.: rīcības alternatīvu atrašana konkrētās darba situācijās, attiecību veidošana ar kolēģiem, vecākiem, izglītojamiem, sadarbība komandā, darba stratēģijas, stresa faktoru un izdegšanas mazināšana un daudzi citi jautājumi, kas aktualizējas ikdienas darbā*)

### **18. Psiholoģiskais atbalsts**

18.1. Gadījumos, kas administrācija pamana nepieciešamību pēc psiholoģiska atbalsta pedagogiem, tiek organizētas psihologa grupas / individuālas konsultācijas.

18.2. Pedagogs var informēt administrācijas pārstāvi par nepieciešamo atbalstu kolēģim.

18.3. Pats pedagogs var informēt administrāciju par atbalsta nepieciešamību, kas ir pamats nodrošināt psiholoģisku atbalstu sadarbībā ar sadarbības institūcijām.

## **III Noslēguma jautājumi**

19. Noteikumi stājas spēkā 01.09.2022.

Vadītāj

## **IZSKATĪTS UN SASKAŅOTS**

pedagoģiskās padomes sēdē, lēmumu Nr. (prot. Nr. \_\_, p.\_\_.)

**Ļaudonas pagasta PII „Brīnumdārzs”  
pedagogu profesionālās pilnveides plāns 2022./2023.mg.**

Vārds, uzvārds				
Kvalifikācija				
Diploms				
Grāds				
Sertifikāts				
	Kursa nosaukums	h	Datums, kad izsniegta	Derīguma termiņš
<b>IZGLĪTĪBAS VADĪBA</b>				
<b>BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBA</b>				
<b>SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA</b>				
<b>AUDZINĀŠANAS JAUTĀJUMI</b>				
<b>IZGLĪTĪBAS SATURS UN DIDAKTIKA</b>				
<b>VISPĀRĒJĀS KOMPETENCES</b>				
<b>DIGITĀLĀ PRATĪBA</b>				
<b>ĀRPUS TIEŠAJIEM PEDAGOGA DARBIEM</b>				

Pedagogs \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Ļaudonas pagasta PII „Brīnumdārzs”  
Mācīšanās grupu ciklogramma 2022./2023.mg.**

Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
INFORMATĪVĀ SANĀKSME 13:30 14:00		ATRODI TALANTU SEVĪ!	MĀCĪŠANĀS GRUPAS NODABĪBA	
KOLĒĢI MĀCĀS NO KOLĒGIEM 14.00-14.40				MEISTARKLASE / DARBNĪCA
	KONSULTĀCIJU LAIKS 13.30 – 14.30	RADOŠĀS GRUPAS	JAUNO PEDAGOGU SADARBĪBAS GRUPA	