



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

**ĻAUDONAS PAGASTA PIRMSSKOLAS  
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “BRĪNUMDĀRZS”**

Reģ.Nr.50900007101

Adrese Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pag., Madonas nov., LV-4862

Tālrunis 26425048, e-pasts [laudonasbrinumdarzs@madona.edu.lv](mailto:laudonasbrinumdarzs@madona.edu.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Madonas novada Ļaudonas pagastā

**01.09.2023.**

**Nr. 33**

**APSTIPRINĀTS**

ar PII “Brīnumdārzs” vadītājas I.Krasnovas  
01.09.2023. rīkojumu Nr.1-12/23/20

**IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS, INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS  
PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21.1 punktu, 58.pantu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.,26. pantu;*

*19.11.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 556. “Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”, 29.06.2021. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 453 “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, „Brīnumdārzs” (turpmāk – Iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu izglītības iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, kas ļauj izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt mācību saturu un veicinātu viņu iekļaušanos izglītības procesā.
3. Kārtība nosaka:
  - 3.1.1. izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizāciju;
  - 3.1.2. vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – likumiskie pārstāvji) informēšanu par speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un atbalsta pasākumiem izglītojamā mācību satura apguvei Iestādē, ja tādi nepieciešami;
  - 3.1.3. pedagogu, atbalsta personāla rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
  - 3.1.4. izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) sastādīšanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
4. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes pedagogiem un speciālistiem, kas strādā ar Iestādes izglītojamajiem.

**II. Izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība**

5. Uzsākot mācību gadu, Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu atbildīgo pedagogu un atbalsta komandas sastāvu, nosakot atbalsta komandas vadītāju un protokolistu.
6. Izglītojamo izvērtēšanu veic:
  - 6.6.1. grupas pedagogi izglītojamajiem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu, līdz 30. septembrim;

- 6.6.2. izglītojamiem pēc ilgas prombūtnes vai kuri uzņēmti Iestādē mācību gada sākumā – līdz 30.oktobrim, ņemot vērā adaptācijas periodu;
- 6.6.3.izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskā komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām.
- 6.6.4.mācību gada laikā, papildus uzņemtajiem izglītojamajiem, viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
7. Lai izvērtētu izglītojamo speciālās vajadzības, pedagogi izmanto veidlapu “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē” (pielikums Nr.1) (turpmāk – izvērtēšanas veidlapa). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai izglītojamam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums.
8. Ar izvērtējuma rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo likumiskie pārstāvji pret parakstu.
9. Saruna ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kuru bērnam ir nepieciešams atbalsts, piesaistot atbalsta speciālistus, tiek fiksēta protokolā (Pielikums Nr.2).

### **III. Izglītojamo, kuriem nepieciešams atbalsts, speciālo vajadzību izvērtēšanas un atbalsta pasākumu sniegšanas kārtība**

10. Ja pedagogs konstatē izglītojamā uzvedības, attīstības vai mācīšanās grūtības, tad vienas nedēļas laikā pēc konstatēšanas/izvērtēšanas, viņš veic individuālas sarunas ar izglītojamā vecākiem un raksta pieteikumu iestādes vadītājam (Pielikums Nr.3).
11. Uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesnieguma pamata (Pielikums Nr.4), izglītības iestādes un /vai citi atbalsta speciālisti pēc likumisko pārstāvju izvēles, veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu.
12. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar izglītības iestādi, tad iestādes atbalsta speciālisti (logopēds) un/vai citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs) veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu, pamatojoties uz Iestādes vadītāja pieteikumu, rakstiski informējot par to izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
13. Izglītojamā likumiskie pārstāvji, pēc nepieciešamības, ņemot vērā atbalsta speciālistu veikto izglītojamā novērtējumu un atzinumu, var vērsies ar iesniegumu (Pielikums Nr.5) pēc palīdzības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
14. Ja izglītojamais pieteikts pedagoģiski medicīniskajai komisijai, Iestāde sagatavo informāciju par izglītojamo (Pielikums Nr.7) iesniegšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

### **IV. Atbalsta komanda un tās kompetence**

15. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
16. **Atbalsta komandas sastāvā iekļauj:**
- 16.1. Iestādes administrācijas pārstāvi;
  - 16.2. Iestādes ārstniecības personu (medicīnas māsa);
  - 16.3. Iestādes pedagogus, kuri māca izglītojamo un sniedz nepieciešamo atbalstu;
  - 16.4. Iestādes logopēdu;
  - 16.5. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes.
17. **Atbalsta komandas darbības mērķis** ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku un psiholoģisku atbalstu izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par iekļaujošās izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu pirmsskolā.
18. **Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:**
- 18.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Iestādē;
  - 18.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
  - 18.3. divas reizes mācību gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc Iestādē izstrādātajiem kritērijiem.
  - 18.4. konsultēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus, sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem problēmsituāciju risināšanā;
  - 18.5. sadarboties ar citām pašvaldības un valsts institūcijām;
  - 18.6. apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi;
  - 18.7. regulāri sniegt atgriezenisko saiti Iestādes vadībai par savas darbības rezultātiem.

## **19. Atbalsta komandas kompetence**

### **19.1. Atbalsta komandas vadītājs:**

- 19.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu un sapulces;
- 19.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamam, kuram nepieciešama palīdzība;
- 19.1.3. iepazīstas ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem, speciālistu rekomendācijām;
- 19.1.4. pārtrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
- 19.1.5. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa organizēšanai bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības un attīstības traucējumiem;
- 19.1.6. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām.

### **19.2. Logopēds:**

- 19.2.1. veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 19.2.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darbu norisi;
- 19.2.3. sagatavo rakstisku atzinumu par bērna runu nu valodu, ja bērns apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 19.2.4. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā bērnam ar speciālām vajadzībām.

### **19.3. Pedagoģi:**

- 19.3.1. piedalās izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā;
- 19.3.2. informē (rakstiski vai mutiski) atbalsta komandas speciālistus par radušo situāciju, kurā nepieciešama palīdzība;
- 19.3.3. analizē situāciju sadarbībā ar atbalsta komandu, piedāvā savus problēmas risinājumus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību;
- 19.3.4. piedalās izglītojamo individuālo attīstības plānu izstrādē, sekmē to īstenošanu noteiktajā termiņā;
- 19.3.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 19.3.6. sadarbojas ar Iestādes atbalsta personālu.

### **19.4. Medicīnas darbinieks:**

- 19.4.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamā veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 19.4.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
- 19.4.3. izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē likumiskos pārstāvjus;
- 19.4.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

### **19.5. Visi atbalsta komandas dalībnieki:**

- 19.5.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
- 19.5.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
- 19.5.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
- 19.5.4. piedalās individuālo pirmsskolas izglītības programmu apguves plāna vai atbalsta pasākumu plāna sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
- 19.5.5. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, valsts un pašvaldību institūcijām;
- 19.5.6. izpilda iestādes vadības un citu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

### **19.6. Sadarbība ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem:**

- 19.6.1. atbalsta komandas speciālisti uzklausa izglītojamā likumiskos pārstāvjus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro likumisko pārstāvju vēlmes un intereses izglītošanas jautājumos;
- 19.6.2. pārrunā ar likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

19.6.3. iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbības izglītības iestādē, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologa, u.c.) konsultāciju;

19.6.4. vienojas, kā likumiskie pārstāvji atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids, 19.6.5. vienojas ar likumiskajiem pārstāvjiem par nākamo tikšanās reizi, kad notiks izglītojamā atbalsta pasākumu rezultātu dinamikas izvērtēšana.

## **20. Individuālā izglītības programmas apguves plāna sastādīšana un īstenošana**

### **20.1. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izveides principi:**

20.1.1. mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot izglītības programmas prasības un izglītojamā individuālās vajadzības;

20.1.2. tiek precīzi apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;

20.1.3. Izglītojamajam un viņa likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu plānota sadarbība mērķu un uzdevumu sasniegšanai;

20.1.4. izstrādāti kritēriji, kurus pārbaudot var secināt, vai mērķis un uzdevumi ir sasniegti;

20.1.5. plānošana ir elastīga.

### **20.2. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanas mērķi un uzdevumi:**

20.2.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, atbilstoši viņa vajadzībām;

20.2.2. noteikt izglītojamajam individuāli piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus, atspoguļojot tos plānā;

20.3.3. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā;

20.3.4. veicināt likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai.

### **20.3. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšana un īstenošana:**

20.3.1. atbalsta komanda izvērtē un apkopo pedagogu un visu iesaistīto atbalsta personu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, piedāvātos palīdzības veidus, sagatavotās rekomendācijas, ieteikumus par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;

20.3.2. viena mēneša laikā pēc izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem saņemšanas, tiek izstrādāts izglītojamā "Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālajām vajadzībām" (turpmāk – plāns) (Pielikums Nr.7);

20.3.3. par plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs ar rīkojumu noteiktais izglītojamā ar speciālajām vajadzībām grupas pedagogs;

20.3.4. plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu kontrolē Iestādes vadītājs;

20.3.5. plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus;

20.3.6. plāns tiek veidots elektroniski – dokumenta formā Google Mākoņa platformā un ir pieejams visām ar konkrēto plānu saistītajām personām, tajā skaitā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Pēc nepieciešamības, plānu var papildināt ar jaunu informāciju jebkurā brīdī visas saistītās personas;

20.3.7. ja plāna izstrādes periodā vēl nav pieejams kāda atbalsta speciālista izvērtējums, plāns tiek atkārtoti papildināts un koriģēts pēc speciālista atzinuma saņemšanas.

### **20.4. Plāna izvērtēšana:**

20.4.1. plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē Atbalsta komandas pārstāvji, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, vienojas par turpmākiem individuālā atbalsta pasākumiem, atspoguļojot tos plānā;

20.4.2. ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas un turpina mērķtiecīgi nodrošināt izglītojamam noteiktos atbalsta pasākumus.

20.4.3. ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību novērtēšanu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

21. Atzīt par spēku zaudējušu Madonas NP Ļaudonas pagasta PII „Brīnumdārzs” 2021.gada 8.oktobra noteikums Nr. 33. (rīkojums Nr. 1-12/23/20 01.09.2023).
22. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt Iestādes pedagogi un tie tiks apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē.
23. Grupu skolotājas ar kārtību iepazīstina izglītojamo likumiskos pārstāvjus vecāku sapulcēs. Kārtība pieejama iestādes tīmekļvietnē <http://www.laudona.lv/pirmsskolas-izglitibas-iestade> apakš sadaļā “Dokumenti”.
24. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembra

Krasnova, 26425048

**Pielikums Nr.1**

“Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas kārtībai”

**Izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšana**

Pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

**1. Valodu mācību joma**

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				<i>Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un novērojumi:

**2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma**

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				<i>Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				<i>Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

3.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				<i>Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvos organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamos augus				
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

4.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				<i>Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamus variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagogs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagogs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu.</i>
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

					<i>Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
--	--	--	--	--	---

5.8. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				<i>Pedagogs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes. Pedagogs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				<i>Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				



8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				<i>Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem</i>
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				
8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raīžu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				
8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				

8.14. Citas izglītojamam **raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā** (ja nepieciešams)

---



---

8.15. Secinājumi un novērojumi

---



---



---



---



---

## 9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā **stiprās un vājās puses** (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts)

---



---



---

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prašības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstoši):

- ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums  
 nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi

---

---

---

Izvērtētājs

Datums\* \_\_\_\_\_

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

iepažīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

---

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

*“Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas kārtībai”*

**Atbalsta komandas sapulces**

**SARUNAS PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_**

**ar \_\_\_\_\_ vecākiem**

**202\_\_ . gada \_\_\_\_\_**

**Sapulcē piedalās:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Darba kārtība:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sarunas norises gaita:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pieņemtie lēmumi par sadarbību atbalsta nodrošināšanā bērnam, veicamajiem pasākumiem:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Protokolēja:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(vārds, uzvārds, paraksts)*

**Sarunas dalībnieku paraksti:**  
\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds) (paraksts)*  
\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds) (paraksts)*  
\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds) (paraksts)*

**Vecāku paraksti:** **piekrītu / nepiekrītu** sadarboties ar atbalsta komandu  
*(pasvītrot atbilstošo variantu)*

\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds) (paraksts)*  
\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds) (paraksts)*

## IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

### Pielikums Nr.3

*“Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas kārtībai”*

### PEDAGOGA IESNIEGUMS ATBALSTA KOMANDAI

**1. Izglītojamā problēmas pieteikums** (*izglītojamā vārds uzvārds, vecums, mācību grūtību, uzvedības/saskarsmes grūtību raksturojošie faktori u.c.*)

---

---

---

---

---

**2. Kad un kādu apstākļu ietekmē izglītojamam radās grūtības/problēmas mācīšanās procesā** (*vērojumu periods un secinājumi*)

---

---

---

---

---

**3. Pedagoģa/u veiktais pedagoģiskais darbs ar izglītojamo līdz šim brīdim**

---

---

---

---

---

**4. Pedagoģa/u ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai**

---

---

---

---

---

**Pedagoģa/ u vārds, uzvārds, paraksts** \_\_\_\_\_

**Datums** \_\_\_\_\_

**Iesniegums saņemts atbalsta komandā**

---

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

**Pielikums Nr.4**

*“Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas kārtībai”*

**IESNIEGUMS**

**atbalsta speciālista izvērtējuma saņemšanai pie**

\_\_\_\_\_ (speciālista amats)

**PIETEICĒJS:** \_\_\_\_\_ (izglītojamā likumiskā pārstāvja, vārds, uzvārds)

**ZIŅAS PAR BĒRNU:**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Dzimšanas dati: \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde: \_\_\_\_\_

**ZIŅAS PAR BĒRNA VECĀKIEM:**

Mātes vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

Tēva vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

**PAMATOJUMS:**

- Pirmsskolas izglītības iestādē veikts speciālo vajadzību izvērtējums ar atzīmi par nepieciešamību saņemt atbalsta speciālistu izvērtējumu
- Cits \_\_\_\_\_

**LĪDZ ŠIM BRĪDIM VEIKTIE KOREKCIJAS PASĀKUMI:** (piem., smilšu terapija, neirologa konsultācija utt.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( paraksts) ( paraksta atšifrējums)

Saņemts: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( paraksts) ( paraksta atšifrējums)

## IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

### Pielikums Nr.5

“Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas kārtībai”

### Madonas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

\_\_\_\_\_ (vecāka (aizbildņa), bāriņtiesas pārstāvja (ja bērns ievietots audžuģimenē) vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_ (adrese, tālrunis, e-pasts)

### IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus Madonas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Apliecinu, ka vecāki piekrīt bērna intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā un ir informēti un piekrīt, ka šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv), personas dati tiks glabāti pastāvīgi, man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu.

#### **Sniedzu ziņas par bērnu:**

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

personas kods \_\_\_\_\_

dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

klase (grupa) \_\_\_\_\_

#### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Izglītības iestādes informācija par bērnu \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_\_ lp.

**Psihologa** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

**Logopēda vai  
speciālā pedagoga** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

**Psihiatra** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Ārsts speciālists (*atzīmēt atbilstoši*)  oftalmologs  audiologs  otolaringologs  ortopēds  traumatologs  
 reimatologs  neirologs  bērnu ķirurgs  alergologs  ftiziātrs  pneimologs  endokrinologs  
 gastroenterologs

**Ārsta speciālista** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

**Ģimenes ārsta** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_\_ lp.  
(vārds, uzvārds)

Vecāka (aizbildņa) vai bāriņtiesas pārstāvja: \_\_\_\_\_

Atzinumu/konsultāciju saņēmu: \_\_\_\_\_

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

## Pielikums Nr.6

*“Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas kārtībai”*

### Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

Madonas

Datums

Izglītojamā vārds un uzvārds

Personas kods

Izglītības iestāde

Klase vai grupa

Izglītojamā adrese

Kontaktinformācija saziņai ar izglītojamā  
likumisko pārstāvi

(vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)

#### 1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

#### 2. Grūtības mācību procesā

2.1. Lasītprasme

2.2. Rakstītprasme

2.3. Matemātiskās prasmes

#### 3. Uzvedība

3.1. Izglītības iestādē

3.2. Ārpus izglītības iestādes

#### 4. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība

(individuālais izglītības programmas apguves plāns un tā īstenošanas novērtējums, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem u.c.)

#### 5. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Pedagogs

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(paraksta atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(paraksta atšifrējums)

## Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam speciālām vajadzībām

ar

### I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

#### 1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati

Izglītības iestāde, grupa

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība

Joma, kur nepieciešams atbalsts

_____
_____
_____
_____
_____

#### 2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts


#### 3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī

(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

#### 4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/ kurās nepieciešams atbalsts

#### 5. Nodarbības, uz kurām attiecas plāns - \_\_\_\_\_

#### 6. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālista vārds, uzvārds



--	--	--

## II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

### PIELĀGOJUMI

Datums:	3.septembris	15.decembris	19.marts
<b>Mācību pielāgojumi</b>			
<b>Vides pielāgojumi</b>			

### MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA

Sākuma datums un pārbaudes datums	Mācību joma	Tēma " _____ " Sasniedzamie rezultāti:	Metodes, materiāli, resursi	Rezultāti (kas ir/nav sasniegts)
	Valodu joma			
	Matemātikas joma			
	Dabaszinātņu joma			
	Sociālā un pilsoniskā joma			
	Tehnoloģiju mācību joma			
	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes			
	Veselības un fiziskās aktivitātes			

### III. VIENOŠANĀS PAR PLĀNA IZPILDI AR VECĀKIEM

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums \_\_\_\_\_

### IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums: \_\_\_\_\_

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi:

Likumisko pārstāvju viedoklis:

Izglītojamā viedoklis:

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni:

Plāna izmaiņas/papildinājumi:

Nākamās veicamās darbības:

Nākamais izvērtēšanas datums/periods:

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti:

Likumisko pārstāvju paraksti: