



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
ĻAUDONAS PAGASTA  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BRĪNUMDĀRZS”

Reģ.Nr.4401900093

Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV- 4862

T: 26425048, e-pasts: laudonapii@madona.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ļaudonas pagastā

**28.08.2019.**

**Nr.5**

*Izdoti pamatojoties uz Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,*

*Ministra kabineta 24. 11. 2009. noteikumiem Nr. 1338*

*„Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošība izglītības iestādēs*

*un to organizētajos pasākumos”*

## ĻAUDONAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “BRĪNUMDĀRZS” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Mērķis ir noteikt Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Brīnumdārzs” (turpmāk – Iestāde), tās darbinieku un izglītojamo sadarbības principus, savstarpējos pienākumus, atbildību, tiesības.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju Iestādē;
  - 2.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;
  - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;
  - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Iestādē un tās teritorijā;
  - 2.5. izglītojamo rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 2.6. Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, tajā skaitā, ja izglītojamo apdraud savu vai citu bērnu drošību;
  - 2.7. izglītojamo sūdzību izskatīšanas kārtību;
  - 2.8. kārtību, kādā Iestādes teritorijā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.9. kārtību kādā izglītojamo un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
  - 2.10. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, viņu pilnvarotām personām, aizbildņiem, bāriņtiesas pilnvarotām personām, ja izglītojamais ievietots audžuģimenē) (turpmāk – vecāki) Noteikumi ir saistoši tiktāl, cik tas nepieciešams, lai tiktu nodrošināta sava un citu izglītojamo tiesību īstenošana un pienākumu izpilde.

## **II. Izglītības procesa organizācija**

4. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.00 līdz plkst.19.00 darbadienās. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks ir saīsināts par vienu stundu. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās.
5. Iestādē ir 3 jaukta vecuma grupas. Izglītojamo grupas nokomplektē līdz kārtējā gada 1.septembrim un apstiprina ar Iestādes vadītājas rīkojumu.
6. Izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Madonas novada pašvaldības domes noteikumiem un attiecīgā vecuma bērnu skaitu Iestādē. Ir pieļaujamas arī jaukta vecuma grupas.
7. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
8. Vecākiem ir tiesības uz iesnieguma pamata lūgt izglītojamo atstāt divus gadus vienā grupā vai arī bērns var apgūt pirmsskolas izglītības programmu par vienu gadu ātrāk un pabeigt Iestādi kalendārajā gadā, kad bērnam aprit seši gadi. Šajā gadījumā Iestādes vadītājs lēmumu par bērna pārcelšanu uz citu grupu vai atstāšanu tajā pašā grupā pieņem, konsultējoties gan ar bērna grupas pedagogiem, gan citiem atbalsta speciālistiem.
9. Iestādes ieejas durvju atvēršanai tiek izmantota zvana poga pie ārdurvīm. Jebkura persona, ierodoties Iestādē vai aizejot no tās, durvis aizver.
10. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst.9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, vēlams bērnus uz grupu atvest līdz plkst.8.45.
11. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.
12. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
13. Izglītojamajiem, kuriem kalendārā gadā aprit pieci vai seši gadi, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.
14. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes vai ārpus tās teritorijā, ekskursijas un individuālais darbs ar izglītojamajiem.
15. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi.
16. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
17. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.19.00.
18. Līdz plkst. 8.00 vecāki paziņo grupas skolotājai par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

19. Ja izglītojamais Iestādi neapmeklē slimības dēļ vai, ja iepriekšējā dienā pedagogs ieteicis izglītojamajam apmeklēt ģimenes ārstu, jo viņam konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra vai izmaiņām izglītojamā uzvedībā – miegainībā, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, pēc bērna izveseļošanās grupas skolotājam vecāki iesniedz ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli.
20. Par regulāru vēlāku izglītojamā ierašanos vecāki brīdina grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju.
21. Izglītojamo uz Iestādi atved veselu, tīru, higiēniski tīrā un piemērotā apģērbā un apavos, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
22. Vecāki nedrīkst uzticēt izglītojamo no Iestādes izņemt personām jaunākām par 13 gadiem. Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta Iestādes vadītājam adresētu iesniegumu, kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par izglītojamā drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām.
23. Vienošanās par izglītojamā uzņemšanu Iestādē vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona.
24. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī.
25. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus. Ja izglītojamajam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvēršas pie grupas pedagogiem. (*skat. 57.punktu*).
26. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo izglītojamo vecākiem vai neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
27. Izglītojamajiem, kas jaunāki par trim gadiem, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 5°C un 3-5 gadiem mīnus 10°C.
28. Maksājumi par izglītojamo ēdināšanu veicami Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldes kasē vai izmantojot internetbanku līdz katra mēneša 20. datumam (maksājot par esošo mēnesi) pēc iepazīšanās ar izglītojamā ēdināšanas maksājuma paziņojumu, kurā norādīts katra izglītojamā ēdināšanas maksas apmērs. No maksas par ēdināšanu atbrīvo tikai izglītojamās slimības gadījumā, iesniedzot ārsta zīmi grupas skolotājam un gadījumos, kad vecāki ir savlaicīgi brīdinājuši par izglītojamo prombūtni, vai atvaļinājuma laikā, iesniedzot Iestādes vadītājam iesniegumu.
29. Maksājuma uzdevumus par izglītojamā ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr izglītojamais apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.

### **III. Izglītojamo tiesības, pienākumi un uzvedības noteikumi Iestādē**

30. Izglītojamajiem ir tiesības:
- 30.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu;
  - 30.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, tiesības tikt uzklautam, kā arī tiesības uz apziņas un ticības brīvību;
  - 30.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 30.4. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
  - 30.5. uz privāto dzīvi, dzīvojamās telpas un korespondences noslēpumu, personas neaizskaramību un brīvību;
  - 30.6. uz labvēlīgu sociālo vidi, kas nodrošina pilnvērtīgu fizisko un intelektuālo attīstību;
  - 30.7. saņemt atbilstošu uzturu;

- 30.8. būt pasargātam no fiziskas un garīgas ekspluatācijas, no seksuālas ekspluatācijas un pavināšanas, kā arī no citiem ekspluatācijas veidiem, kas jebkādā veidā varētu viņam kaitēt;
- 30.9. uz atpūtu un brīvo laiku, tiesības piedalīties spēlēs un izpriecu pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un nodarboties ar mākslu atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai.
- 30.10. vērsties pēc palīdzības bērna tiesību aizsardzības institūcijās un citās valsts un pašvaldību institūcijās.
31. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
32. Izglītojamajiem ir pienākumi :
  - 32.1. izturēties ar cieņu pret valsti, tās simboliem un ievērot likumus, sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
  - 32.2. izturēties ar cieņu pret saviem vecākiem un citiem ģimenes locekļiem;
  - 32.3. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
  - 32.4. ievērot šos Noteikumus;
  - 32.5. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību;
  - 32.6. piedalīties ar vecākiem saskaņotos Iestādes rīkotos pasākumos;
  - 32.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.
33. Izglītojamajiem ar fiziskās vai garīgās veselības vai garīgās attīstības traucējumiem ir tiesības uz atbalsta pasākumiem, lai varētu īstenot šajos Noteikumos minētās tiesības.
34. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
35. Iestādei ir tiesības, pirms tam to saskaņojot ar izglītojamā vecākiem, ierobežot izglītojamā tiesības uz privāto dzīvi, biedrošanās un vārda brīvību atkarībā no viņa brieduma pakāpes gadījumos, ja ir nepieciešams:
  - 35.1. nodrošināt izglītojamā attīstību un aizsargāt viņa veselību un dzīvību;
  - 35.2. aizsargāt sabiedrisko kārtību, iedzīvotāju tikumību un veselību;
  - 35.3. aizsargāt citu personu tiesības un brīvības.
36. Vecāki, lai īstenotu izglītojamā tiesības un nodrošinātu viņiem noteikto pienākumu un uzvedības noteikumu izpildi:
  - 36.1. pieprasa informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu un attīstību;
  - 36.2. sniedz precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā par to paziņojot grupas skolotājam;
  - 36.3. iepazīstas ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
  - 36.4. piedalās grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sanāksmēs;
  - 36.5. neatstāj izglītojamo līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo vai personu, ne jaunāku par 13 gadiem, klātbūtnes;
  - 36.6. pēc pašu vēlēšanās piedalās grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā;
  - 36.7. pēc pašu vēlēšanās sniedz palīdzību Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un labiekārtošanā;
  - 36.8. piedalās un atbalsta Iestādes organizētos pasākumos. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmanto maiņas apavus;
  - 36.9. ar cieņu un toleranci izturas pret Iestādes darbiniekiem;
  - 36.10. sekmē to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
  - 36.11. Iestādē un tās teritorijā nelieto necenzētus vārdus un izteicienus, nepielieto vardarbību (neietekmē nevienu ne fiziski, ne emocionāli, ne psiholoģiski, nepazemo savus vai cita vecāka bērnus un Iestādes darbiniekus), neuzvedas huligāniski;

- 36.12. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu, kaķu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 36.13. saudzīgi izturas pret Iestādes mantu un teritoriju, māca to arī bērnam;
- 36.14. atlīdzina Iestādei zaudējumus, kas radušies savas vai bērna, kas vecāks par septiņiem gadiem, neatļautas rīcības rezultātā.

#### **IV. Kārtība, kādā Iestādes teritorijā uzturas nepiederošas personas**

37. Laikā, kad izglītojamais atrodas Iestādē, par viņa dzīvību un veselību atbild skolotājs un Iestādes darbinieki.
38. Katra persona, kas nav izglītojamā vecāki, māšas, brāļi un Iestādes personāls, ir Iestādei nepiederoša persona.
39. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt nepiederošu personu un noskaidrot tās ierašanās iemeslu Iestādē.
40. Par katru nepiederošās personas ierašanās gadījumu Iestādes darbinieki informē Iestādes vadītāju.
41. Nepiederošas personas pēc Iestādes darbinieka uzaicinājuma uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu. Ja personu apliecinoši dokumenti netiek uzrādīti un nepiederošā persona neatstāj Iestādi un tās teritoriju, Iestādes darbinieks izsauc kārtību sargājošo institūciju darbiniekus.
42. Uzzinot ierašanās iemeslu, Iestādes darbinieks nepiederošo personu pavada līdz meklētajam kabinetam vai personai vai, ja tas nav iespējams, līdz Iestādes vadītājam.
43. Ja darbinieks, kuru nepiederošā persona vēlas sastapt, neatrodas Iestādē, Iestādes darbinieks informē par laiku, kad viņu iespējams satikt, norādot nepieciešamos tālruna numurus.
44. Izglītojamais neiet līdz svešam cilvēkam, neņem no viņa saldumus vai citus priekšmetus.
45. Izglītojamais par svešiem, nepazīstamiem cilvēkiem Iestādes teritorijā pastāsta skolotājam vai vecākiem.
46. Ja pie Iestādes žoga pienācis svešs cilvēks aicina izglītojamo pie sevis, lai kaut ko iedotu vai pastāstītu, izglītojamais neuzsāk sarunu un par šo cilvēku pastāsta skolotājam vai vecākiem.

#### **V. Iestādes vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

47. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst viņu mocīt un fiziski sodīt, aizskart viņa cieņu un godu.
48. Ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties informē grupas skolotāju vai citu Iestādes darbinieku, kas atrodas izglītojamajam vistuvāk.
49. Iestādes darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un, ja draudi nav saistīti ar kādu no vardarbības veidiem, izvērtē nepieciešamību par to informēt Iestādes vadītāju.
50. Iestādes darbinieki atšķir četras vardarbības veidus pret izglītojamo:
  - 50.1. novārtā pamešana – izglītojamais ir nekopts, drēbes nav kārtībā (netīras, smakojošas), nav labi ēdis, sliktu ādu, nekoptiem matiem, gadalaikam nepiemērots apģērbs;
  - 50.2. emocionālā vardarbība – izglītojamais mājās ir izolēts, atraidīts, ignorēts, bērnam draudēts ar lietām, kuras vecāks nevar īstenot;
  - 50.3. fiziskā vardarbība – izglītojamais ir ar zilumiem, raustīts aiz ausīm, agresīvs pret vienaudžiem, pieaugušajiem, izjūt bailes;
  - 50.4. seksuālā vardarbība – izglītojamā stāstītais, ka kāds aizskar viņa ķermeņa daļas, izglītojamais neveikli tur kājas, izteikti seksuālas rotaļas vai zīmējumi.

51. Iestādes darbinieki, konstatējot vardarbības sekas, par to informē Iestādes vadītāju, kurš izvērtē situāciju un:
  - 51.1. runā ar vecāku individuāli, kopā meklējot risinājumu situācijas novēršanai un uzlabošanai vai iesaka pēc palīdzības vērsties pie kompetentiem speciālistiem, kā arī nepieciešamības gadījumā informē Madonas novada pagasta bāriņtiesu;
  - 51.2. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, kas ir krimināli sodāma, sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un Madonas novada bāriņtiesai.
52. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 52.1. pedagogs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
  - 52.2. Iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodarbošanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Nodarbības citā telpā var ilgt līdz dienas beigām;
  - 52.3. Iestādes vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
  - 52.4. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
53. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Iestādes vadītājs šo informāciju nosūta pagasta Sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļai atbilstoši kompetencei.
54. Pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina Iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzību inspekcijas un citus speciālistus.

## **VI. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē.**

55. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes grupā pie izejas.
56. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie evakuācijas plāniem.

## **VII. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā**

57. Iestādē un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, ienest un lietot un glabāt gāzes baloniņus, pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku.
58. Iestāde neatdod izglītojamo personai, kura pēc izglītojamā ieradies alkohola vai narkotisko vielu reibumā.
59. Aizliegts Iestādē izglītojamajam līdzīgi dot jebkura veida medikamentus un glabāt tos viņa skapītī. Ja izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, vecākam jāvēršas pie izglītojamā ārstējošā ģimenes ārsta. Ja ģimenes ārsts devis atļauju apmeklēt Iestādi, atveseļošanās periodā tikai grupas pedagogi var izglītojamajam iedot zāles, ko izrakstījis

izglītojamā ārstējošais ārsts. Ja ārsts noteicis zāles lietot regulāri, nepieciešama ārsta zīme un recepte. Zāles glabājas izglītojamajiem nepieejamā vietā.

### **VIII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

60. Noteikumu ievērošana izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
61. Gadījumos, kad vecāki nav nodrošinājuši, ka izglītojamais ievēro Noteikumus, kā arī nav ievērojuši vecāku uzvedības noteikumus, skolotājs vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.
62. Noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotājs vai Iestādes vadītājs izsaka mutisku aizrādījumu vai veic individuālas pārrunas.
63. Problēmas risināšanai Iestādes vadītājs var sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestādes vadītājs ziņo kārtību sargājošām institūcijām.
64. Par vecāku pienākumu nepildīšanu vai aizgādības tiesību ļaunprātīgu izmantošanu, izglītojamā fizisku sodīšanu, kā arī cietsirdīgu izturēšanos pret viņu vecāki saucami pie likumā noteiktās atbildības. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
65. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes vadītājam.
66. Iestādes vadītāja faktisko rīcību un lēmumus var apstrīdēt Ļaudonas pagasta pārvaldē, Dzirnau ielā 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV2862.

### **IX. Kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

67. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecākus iepazīstina ar Iestādes iekšējiem Noteikumiem.
68. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās iestādes sagatavotā veidlapā (*pielikums Nr. 1*).
69. Bērni ar Noteikumiem tiek iepazīstināti atbilstoši nepieciešamībai rotaļnodarbību laikā pārrunājot konkrētus Noteikumu punktus. Bērni līdz septiņu gadu vecumam par iepazīšanos ar Noteikumiem neparakstās, bet grupas skolotājs veic atbilstošu ierakstu skolotāja dienasgrāmatā vai E- klasē.
70. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties grupu informatīvajā mapē vecākiem, kā arī izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.laudona.lv/pirmsskolas-izglitibas-iestade> apakšsadaļā "Dokumenti".

### **XI. Noslēguma noteikumi**

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Brīnumdārzs” Iekšējās kārtības noteikumus Nr.3, kas apstiprināti ar Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Brīnumdārzs” vadītājas 2015.gada 1.janvāra rīkojumu Nr.2/1-12.

Iestādes vadītāja

Ināra Krasnova

SASKAŅOTS

Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Brīnumdārzs” Pedagoģiskās padomes sēdē 04.09.2019.

Madonas novada Ļaudonas pagastā

Pielikums Nr. 1

### Ar Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Brīnumdārzs”

#### Iekšējās kārtības noteikumiem atkārtoti iepazīnos:

	Bērna vārds, uzvārds	Vecāka vārds, uzvārds	Datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Grupa \_\_\_\_\_

Skolotājas \_\_\_\_\_

Iepazinos ar Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Brīnumdārzs”  
**Iekšējās kārtības noteikumiem**, apņemos tos ievērot:

Krasnova, 26425048

